



Città di Sant'Elpidio A Mare

*Provincia di Fermo*

### **AREA N.3 SERVIZI PER LA PERSONA**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'**

### **IL RESPONSABILE AREA 3**

#### **Premesso**

- *Che l'Amministrazione Comunale realizzerà, durante gli anni 2022-2023, un ricco programma di manifestazioni in luoghi pubblici e aperti al pubblico, per le quali è prevista l'affluenza di un numero significativo di partecipanti;*
- *Che per le manifestazioni di cui sopra, necessita di dotarsi dei piani di emergenza e di evacuazione coerenti con le indicazioni e le informazioni contenute nel documento progettuale degli eventi, sia al fine di prevenire situazioni di sovraffollamento, sia di evitare che nella logistica e nell'organizzazione in generale siano presenti elementi di rischio che possano creare o rendere difficile la gestione di eventuali emergenze;*
- *Che per ogni evento i documenti dovranno comprendere anche la supervisione nella compilazione della tabella per la classificazione del rischio di cui alla normativa in materia;*
- *Che per i motivi sopra esposti, il Comune di Sant'Elpidio a Mare intende affidare l'incarico a studio professionale/società /libero professionista, di redazione del Piano di Sicurezza relativo alle aree che potranno essere interessate anche da più di una manifestazioni inserite nell'ambito del programma delle manifestazioni organizzate dal Comune di Sant'Elpidio a Mare nel corso degli anni 2022-2023;*

*Richiamata la propria determinazione n. 160 del 27/05/2022 avente per oggetto affidamento dell'incarico finalizzato alla realizzazione del piano di emergenza e di evacuazione e relativa certificazione per gli eventi previsti per gli anni 2022-2023;*

### **ADOTTA IL SEGUENTE AVVISO**

#### **PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE**

L'attività richiesta dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

## Art. 1

### *Oggetto dell'incarico*

Con il presente Avviso si intende conferire l'incarico finalizzato alla realizzazione del piano di emergenza e di evacuazione o relazione per riunioni straordinarie di persone e relativa certificazione per n. 9 aree luogo di svolgimento degli eventi che si elencano di seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Piazza Matteotti ( piazza principale della città)
- Piazza Gramsci ubicata in Centro Storico
- Stadio Mandozzi ubicato in prossimità del Centro Storico
- Piazza Cesare Battisti ubicata in Centro Storico
- Largo dei Torrioni ubicata in Centro Storico
- Piazza Leopardi Cascinare
- Parco dell'Amicizia Frazione Cretarola
- Piazza Mazzini Casette D'Ete
- Giardini Pietro Nenni ubicati frazione Casette D'Ete

Il Piano di Sicurezza di ogni manifestazione dovrà contenere gli elementi che sommariamente di seguito si elencano:

1. Individuare, analizzare e valutare i rischi;
2. Individuare le procedure d'emergenza, l'organizzazione e la gestione della sicurezza;
3. Individuare percorsi di esodo e punti di ritrovo (luoghi sicuri);
4. Individuare le vie di transito interne per l'esodo delle persone e gli accessi e la viabilità per i mezzi di emergenza ovvero la possibilità di intervento ai mezzi di soccorso;
5. Individuare i preposti e le procedure d'intervento nei casi di emergenza;
6. Contenere l'imposizione di prescrizioni tecniche, organizzative e di sicurezza in ragione di quanto disposto dalla normativa per gli esercenti;
7. Individuare le postazioni degli esercenti nonché le aree di rilevanza per la sicurezza;
8. Individuare le misure necessarie per garantire e migliorare le condizioni di sicurezza;
9. Elaborare le planimetrie tematiche (previa fornitura da parte del Comune delle planimetrie delle singole aree mercatali in suo possesso).

I riferimenti normativi per la redazione dei suddetti piani di sicurezza dovranno essere il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico della Sicurezza", il Decreto Ministeriale 19 agosto 1996 ed inoltre:

- La direttiva del Ministro dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 datata 07/06/2017 (Pref.Gabrielli)
- La Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco datata 19/06/2017
- La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11464 datata 19/06/2017 (Pref. Frattasi)
- La Circolare del Capo Corpo Nazionale dei VV.FF. n. 9925 del 20/07/2017 (Giomi)
- La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110 (10) datata 28/07/2017 (Pref.Morcone)
- La Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110 (10) datata 18/07/2018 (Pref.Piantedosi)

La descrizione di cui sopra si intende non esaustiva ma solamente indicativa degli elementi essenziali dell'appalto.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Sant'Elpidio a Mare, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Durata: decorrenza dalla data del conferimento e sino al 31.12.2023.

Il soggetto che risulterà vincitore della selezione dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

Si precisa che il compenso lordo è suscettibile di modificazioni rispetto all'importo su indicato in relazione ai diversi obblighi contributivi posti a carico dell'Amministrazione dalla legislazione vigente.

Tale compenso è da ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio connesse all'espletamento dell'incarico ed al lordo di ogni altro onere di legge.

La scelta del soggetto sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della valutazione di titoli e colloquio.

E' fatta salva la facoltà del Comune di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

## Art. 2

### *Requisiti di Ammissione e Titoli*

Sono ammessi alla procedura i candidati/e che abbiano i seguenti requisiti:

#### *Requisiti generali*

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore a 18 anni
- Idoneità fisica all'espletamento delle attività da svolgere
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblica amministrazione
- Non essere soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza;

### Requisiti specifici

1. Libero professionista iscritto al relativo Albo Professionale architetti/ingegneri;
  - 1/a. Società di servizi: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto agli appositi albi Architetti/ingegneri, e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi;
2. Requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 Decreto L.vo n.50/2016 se applicabili;
3. Aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) per conto di Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001), almeno tre incarichi per le attività relative alla gestione della sicurezza con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

Tutti i titoli devono essere posseduti al momento di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

### ***ART 3***

#### ***Documentazione***

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B), corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale ed il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

## ***ART 4***

### ***Presentazione della domanda***

Gli interessati presentano domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un plico **entro le ore 13:00 del giorno 11/06/2022** (termine perentorio).

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Elpidio A Mare secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Sant'Elpidio A Mare, ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 8 63811 entro la data ed ora sopraindicata; farà fede la ricezione da parte del protocollo e non la data di spedizione;
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Elpidio A Mare, ufficio Protocollo, Piazza Matteotti 8 63811 Sant'Elpidio A Mare;
- c) trasmessa mediante propria casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.santelpidioamare.it](mailto:protocollo@pec.santelpidioamare.it) purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D. lgs n° 82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. In tal caso la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1 – secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, jpeg) allegando alla mail una copia integrale delle documentazione obbligatoria richiesta a pena di esclusione.

In caso di invio cartaceo, sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE”.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno al Comune di Sant'Elpidio A Mare, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disgradi del servizio postale o di consegna. Non fa fede il timbro postale.

## ***ART 5***

### ***Ammisibilità***

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel presente avviso
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato “A” e del curriculum redatto in formato europeo)

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R. ovvero a mezzo PEC.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

## ***ART 6***

### ***Svolgimento della procedura comparativa***

La procedura comparativa sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati ammessi con riserva alla procedura.

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata ad hoc.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti, di cui massimo 15 per i titoli e massimo 25 per il colloquio sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati, che dovranno trovare ESCLUSIVAMENTE evidenza nella compilazione delle specifiche tabelle previste all'interno della domanda di partecipazione:

- incarichi di Predisposizione del piano di sicurezza ed evacuazione, ai sensi dell'art. 1 del presente Avviso nell'ambito di pubbliche amministrazioni svolti nel triennio 2019 2020 2021: per ogni incarico saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti (tabella 1 – modello di domanda);

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 40 di cui:

- Max. 15 punti per il Curriculum professionale: nello specifico verranno valutati i titoli eccedenti i requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Max. 25 punti per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti tecnici e motivazionali richiesti per il ruolo da ricoprire. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione del curriculum è effettuata dalla Commissione e resa nota al candidato prima del colloquio.

## ***ART 7***

### ***Espletamento colloqui e formazione graduatoria***

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito internet del comune di Sant'Elpidio A Mare all'indirizzo nella sezione dedicata alla procedura. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto ad una verifica dei requisiti tecnici e motivazionali, in relazione all'attività professionale che dovrà essere espletata.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionale di cui all'oggetto. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

## ***ART 8***

### ***Corrispettivo e durata nel contratto libero-professionale***

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale e **presuppone il rilascio di fattura e quindi il possesso di partita IVA.**

Il valore presunto del servizio da affidare è stimato in euro 9.360,00 oltre l'IVA ed oneri se dovuti per la redazione dei piani sicurezza o relazioni per riunioni di pubblico spettacolo per n. 9 aree luogo di svolgimento degli eventi per gli anni 2022-2023.

La liquidazione delle prestazioni avverrà semestralmente previa emissione di fattura elettronica.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa all'attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio di infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

Il contratto libero professionale decorrerà dal giorno della sottoscrizione, sino al 31.12.2023, salvo proroga per il tempo strettamente necessario ad effettuare la procedura di scelta del nuovo professionista.

## ***ART 9***

### ***Tutela della privacy***

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 - recepito dal D.Lgs. 101/2018), ai fini della ricerca e selezione del personale), si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Sant'Elpidio A Mare in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Lorella Paniccià.

## ***ART 10***

### ***Informazione sull'Avviso***

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile Servizi Sociali Area 3 Dott.ssa Lorella Paniccià  
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Elpidio A Mare e sul sito internet del Comune.

## ***ART 12***

### ***Disposizioni finali***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e-mail: [lorella.paniccia@santelpidioamare.it](mailto:lorella.paniccia@santelpidioamare.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Sant'Elpidio a Mare , sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.santelpidioamare.it> per giorni dieci consecutivi.

F.to Il Responsabile dell'Area 3  
Dottoressa Lorella Paniccià